



**HCD LA PUNTA**

**HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE  
CIUDAD DE LA PUNTA**

---

Ciudad de La Punta, 10 de diciembre de 2021

**VISTO:**

La Ordenanza N°395-HCDCDLP-2019 y el propósito de una mejor Organización Municipal;

**CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza N° 395-HCDCDLP-2019 establece el régimen de los sistemas relativos a la obtención, gasto y administración de los diversos recursos y su aplicación para el cumplimiento de las funciones y objetivos del Municipio de La Punta;

Que, asimismo, es atribución de cada Municipio establecer las normas particulares y las limitaciones para realizar contrataciones destinadas al normal desenvolvimiento de la vida comunal;

Que desde el año 2019 a la fecha se han generado variaciones relativas en los precios de los bienes por un gran incremento del índice inflacionario que resultan en una incidencia directa para la correcta prestación y contratación de servicios;

Que han surgido nuevas necesidades en lo que respecta a la administración de los recursos, la contratación y la adquisición de bienes y/o servicios;

Que se han suscitado situaciones de emergencia sanitaria de público conocimiento, que requieren de una muy breve resolución, en lo que respecta a la administración de los recursos, la contratación y la adquisición de bienes y/o servicios;

Que la economía del proceso de contrataciones resulta fundamental para la ejecución de obras en tiempo y forma, teniendo como base infranqueable los principios de legalidad, subsidiariedad y celeridad;

Por ello y en uso de sus atribuciones:

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE  
DE LA CIUDAD DE LA PUNTA  
SANCIONA CON FUERZA DE:**

**ORDENANZA**

**DISPOSICIONES GENERALES**



**HCD LA PUNTA**

HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE  
CIUDAD DE LA PUNTA

- ARTÍCULO 1.-** Es materia de la presente Ordenanza establecer el régimen de los sistemas relativos a la obtención, gasto y administración de los diversos recursos y su aplicación para el cumplimiento de las funciones y objetivos del Municipio de La Punta.-
- ARTÍCULO 2.-** Se entiende por crédito público el sistema administrativo que, en base a la capacidad de endeudamiento del Municipio, regula la captación, aplicación y control de fuentes adicionales de financiamiento para la ejecución de programas o proyectos de inversión específicos o para la refinanciación del pasivo del Municipio.-  
Se excluyen expresamente la aplicación de este tipo de financiamiento a gastos corrientes.-
- ARTÍCULO 3.-** Se denominará deuda pública al endeudamiento que resulte de las operaciones de crédito público y puede originarse en:
- a) Emisión y colocación de títulos, bonos u obligaciones de largo y mediano plazo, constitutivos de un empréstito.-
  - b) La contratación de préstamos con instituciones financieras.-
  - c) La contratación de obras, servicios o adquisiciones cuyo pago total o parcial se estipule realizar en el transcurso de más de un ejercicio financiero posterior al vigente, siempre y cuando los conceptos que se financien se hayan devengado anteriormente.-
  - d) El otorgamiento de avales, fianzas y garantías cuyo vencimiento supere el período del ejercicio financiero.-
  - e) La consolidación, conversión y renegociación de otras deudas.
  - f) El leasing en todas sus modalidades.
- ARTÍCULO 4.-** El órgano rector del sistema de administración de bienes del Municipio estará a cargo de la Secretaría de Hacienda y Finanzas, o el organismo que eventualmente lo reemplace, quien propondrá al titular del Poder Ejecutivo las normas para la administración de los mismos.-
- ARTÍCULO 5.-** Los bienes inmuebles del Municipio no podrán ser objeto de transferencias de dominio, ya sea a título gratuito u oneroso, o de constitución de cualquier tipo de gravamen sin que medie expresa autorización del Concejo Deliberante. El Municipio podrá transferir el dominio o ceder el uso de bienes a favor de la Provincia, otros municipios o entidades del Estado, a los efectos de la ejecución de obras o trabajos públicos, en la forma y con las limitaciones que establece la normativa vigente.-
- ARTÍCULO 6.-** Los bienes muebles declarados en condiciones de rezago o desuso podrán ser transferidos a título gratuito, a otros organismos públicos o entidades de bien público, y a título



**HCD LA PUNTA**

HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE  
CIUDAD DE LA PUNTA

---

oneroso en oferta pública. El Ejecutivo Municipal establecerá las limitaciones y el procedimiento para esas operaciones.-

**ARTÍCULO 7.-** Aceptación de donaciones:  
La aceptación o repudio de legados o donaciones a favor del Municipio deberán ser aceptados o repudiados por el Ejecutivo Municipal con aprobación del Honorable Concejo Deliberante.

DE LAS CONTRATACIONES Y LA DISPOSICIÓN DE  
BIENES MUNICIPALES

**ARTÍCULO 8.-** El régimen de las contrataciones del Municipio está constituido por el conjunto de principios, normas, y procedimientos que mediante su operación permiten enajenar u obtener a título oneroso bienes y/o servicios, exceptuándose del mismo las referentes a la contratación de personal.-

**ARTÍCULO 9.-** El sistema está integrado por un órgano rector, la Dirección de Compras y Contrataciones dependiente de la Secretaría de Hacienda y Finanzas y/o el órgano que en el futuro lo reemplace, que tendrá por objeto proponer las políticas, los procedimientos y las normas necesarias para el funcionamiento del sistema.-

**ARTÍCULO 10.-** Los principios generales a que deberán ajustarse las contrataciones, teniendo en cuenta las particularidades de cada uno de los procedimientos son:

- a) Publicidad.
- b) Igualdad de posibilidades para los oferentes.
- c) Posibilitar la mayor concurrencia de proponentes, a efectos de promover la competencia y oposición.
- d) Flexibilidad y transparencia en los procedimientos.
- e) Defensa de los intereses de la comunidad y del sector público municipal.
- f) Determinación de la responsabilidad inherente a los agentes y funcionarios que intervengan.
- g) Eficacia y eficiencia en la concreción de las obras y en la ejecución de las acciones.

**ARTÍCULO 11.-** Modalidades. Podrá contratarse por:

- a) Licitación pública
- b) Licitación privada.
- c) Concurso de precios, méritos y antecedentes.
- d) Contratación directa.
- e) Concesión de espacios y servicios de dominio del Ejecutivo Municipal.-

La enumeración precedente no es taxativa.  
Otra modalidad de contratación podrá ser expresamente aprobada por el Concejo Deliberante, conforme a criterios de mérito y oportunidad.-



**HCD LA PUNTA**

HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE  
CIUDAD DE LA PUNTA

---

**ARTÍCULO 12.-** A los fines de determinar el procedimiento más conveniente para realizar la contratación se tendrá en cuenta las disposiciones de la presente Ordenanza y su reglamentación. La reglamentación fijará los casos en que se aplicará cada procedimiento.-

**ARTÍCULO 13.-** Licitación: La licitación deberá efectuarse:

- a) En forma pública mediante el llamado a cotizar a un número indefinido de posibles oferentes, a través de publicaciones.

Se podrá contratar por vía de esta modalidad en reemplazo de cualquiera de las otras modalidades establecidas en esta norma. Su aplicación será obligatoria cuando el monto de la contratación supere los PESOS UN MILLON CON CERO CENTAVOS (\$1.000.000,00).

La autorización y aprobación de las contrataciones efectuadas mediante este procedimiento se realizará por decreto del Ejecutivo, con refrendo de la Secretaría de Hacienda y Finanzas.

Sin perjuicio de ello, el Departamento Ejecutivo podrá autorizar y aprobar otro procedimiento cuando lo considere conveniente según lo dispuesto en los artículos 11 y 12 de la presente Ordenanza.-

La publicación se realizará por un (1) día en el Boletín Oficial, y por un (1) día en el diario de mayor circulación de la provincia, ambos con antelación no menor de tres (3) días corridos a la fecha fijada para la apertura de sobres y en el sitio WEB del Municipio.-

- b) En forma privada mediante la invitación directa a no menos de TRES (3) posibles oferentes en el ramo, asegurándose que el envío de las invitaciones se efectúen en forma simultánea, pudiendo ser por la modalidad de e-mail.

Se contratará por esta modalidad cuando el monto de la contratación no supere los PESOS UN MILLON CON CERO CENTAVOS (\$1.000.000,00), atendiendo a una situación excepcional y/o urgente, fundada por el órgano impulsor, que permita contar con un bien, obra o servicio en un plazo no mayor a treinta (30) días.

La autorización y aprobación de las contrataciones efectuadas mediante este procedimiento se realizará por Decreto del Ejecutivo Municipal, con refrendo de la Secretaría de Hacienda y Finanzas.-

La invitación se realizará con una anticipación no menor a tres (3) días de la fecha de la presentación de ofertas. En todos los procedimientos de selección del contratante, en que la invitación a participar se realice a un determinado número de personas



**HCD LA PUNTA**

HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE  
CIUDAD DE LA PUNTA

---

físicas y/o jurídicas, quien realice el llamado deberá considerar y evaluar las ofertas presentadas por quienes no fueron invitados.- En todos los casos, podrán efectuarse llamados provinciales, nacionales e internacionales, según esté dirigido a interesados y oferentes que tengan el asiento principal de sus negocios en la provincia, en el país o en el exterior, respectivamente.- Esta modalidad de contratación, será de etapa única, realizándose la comparación de ofertas, técnica y económica en un único acto al momento de la apertura de los sobres, salvo que por razones de conveniencia se disponga lo contrario.- Igualmente es público todo el proceso licitatorio hasta el momento de la adjudicación inclusive.-

**ARTÍCULO 14.-** Concurso de precios. El procedimiento de concurso de precios será aplicable cuando el monto de la contratación de bienes y/o servicios supere la suma de PESOS QUINIENTOS MIL CON CERO CENTAVOS (\$500.000,00-), y no supere la suma de PESOS UN MILLON CON CERO CENTAVOS (\$1.000.000,00-). La autorización y aprobación de las contrataciones efectuadas mediante este procedimiento se realizará por Decreto del ejecutivo, refrendado por la Secretaría de Hacienda y Finanzas.- La publicación se realizará por un (1) día en el Boletín Oficial, y por un (1) día en el diario de mayor circulación de la provincia, ambos con antelación no menor de tres (3) días corridos a la fecha fijada para la apertura de sobres y en el sitio WEB del Municipio.-

**ARTÍCULO 15.-** Contratación Directa. Podrá contratarse directamente cuando el monto de la contratación de bienes y/o servicios, no supere la suma de PESOS QUINIENTOS MIL CON CERO CENTAVOS (\$500.000,00) debiendo efectuarse compulsas de precios de, como mínimo TRES (3) oferentes con presupuestos que cumplan con las formalidades pertinentes.

Sólo se podrá prescindir de lo establecido en el párrafo anterior, en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Exista precio testigo. Este procedimiento de selección es aplicable cuando un bien o servicio normalizado o de características homogéneas se manifieste con una tendencia estadística a juicio de la Autoridad de Aplicación, la Dirección de Compras y Contrataciones. En estos casos se podrá seleccionar al contratista siempre y cuando el precio convenido no supere el DIEZ POR CIENTO (10%) del precio testigo y hasta el monto que fija el Art 15
- b) Existan razones de verdadera urgencia o casos fortuitos o fuerza mayor (según el Artículo 1730 del Código Civil y Comercial), no previsible y/o se demuestre que su realización, por cualquiera de los procedimientos licitatorios previstos,



**HCD LA PUNTA**

HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE  
CIUDAD DE LA PUNTA

---

- resienta el servicio o perjudique al erario público, o se trate de compras destinadas a ayuda económica de personas en riesgo y/o en emergencia social y sanitaria.-
- c) Resulten desiertas o fracasadas las licitaciones públicas o el remate público, y que por razones fundadas no sea conveniente realizar por otro acto similar. Podrá realizarse la contratación directa, utilizando el mismo pliego de base y condiciones y el monto máximo previsto en el mismo. De la misma manera se procederá en la subasta o remate público para el caso de los inmuebles, muebles registrales, muebles o semovientes, objetos de arte o de interés histórico.-
  - d) La adquisición o ejecución de obras técnicas, científicas o de carácter artístico (según Art 1° de la Ley 11.723 REGIMEN LEGAL DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL) o que deban confiarse necesariamente a personas de reconocida capacidad o especialización.-
  - e) La adquisición de bienes o servicios cuya venta sea exclusiva de aquellos que tienen privilegio para ello o que posea exclusivamente una persona o entidad; siempre que no existieren sustitutos convenientes.
  - f) Sea necesario realizar contrataciones en un país extranjero y siempre que se demuestre la imposibilidad de realizar la licitación o el concurso de precios.-
  - g) Se dé cumplimiento a convenios y contrataciones que se efectúen con organismos públicos.-
  - h) Se trate de bienes o de servicios de notoria escasez en el mercado.
  - i) Se contrate técnicos o profesionales especializados, de reconocida capacidad para las funciones a desempeñar.-
  - j) Se trate de reparación de máquinas, vehículos, equipos o motores, cuyo desarme, traslado o examen, convierta a ésta en una operación onerosa.-
  - k) Se compre y venda productos, bienes y/o servicios destinados al fomento económico o a la satisfacción de necesidades sanitarias o de ayuda social, siempre que en caso de venta, la misma se efectúe a los usuarios o consumidores.-
  - l) Se trate de bienes o servicios cuyos precios sean determinados por el Estado Nacional, Provincial o Municipal, debiéndose a igualdad de condiciones, darse preferencia a los producidos o suministrados por los organismos públicos.-
  - m) Se compre o venda bienes en remate público, debiendo establecerse previamente el precio máximo a pagar o el mínimo a cobrar en la operación.-
  - n) Se haga la venta de publicaciones oficiales, de la producción de organismos que realicen actividades agropecuarias o industriales y de servicios tarifados que preste la administración.-
  - o) Se realicen publicaciones oficiales a través de prensa escrita, medios digitales, radiotelefonía y televisión, o se contraten



**HCD LA PUNTA**

HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE  
CIUDAD DE LA PUNTA

---

servicios publicitarios, difusión, propaganda y/o promoción en cualquier otra modalidad.-

- p) Se compren bienes muebles usados registrables y no registrables.-
- q) Se trate de la adquisición y/o contratación de bienes y/o servicios para la ejecución de obras públicas específicas, financiadas por la administración pública nacional, provincial o municipal, y que se ejecuten por gestión municipal.-
- r) Se trate de servicios de telecomunicaciones prestados por empresas autorizadas.-
- s) Se trate de la adquisición de combustibles, lubricantes y otros insumos para el normal funcionamiento de herramientas y equipamiento en general con motores a explosión y rodados.-
- t) Se trate de la contratación de coberturas de seguros u obras sociales.-
- u) Se trate de adquisición de bienes, por medio de plataformas web reconocidas en el mercado, que por promociones especiales sean convenientes en valor y forma de entrega.

**ARTÍCULO 16.-** Como acción promocional del desarrollo y el fortalecimiento del comercio local, cuando se trate de proveedores inscriptos y con domicilio en el ejido municipal, y el precio ofertado no supere hasta un veinte por ciento (20%) la propuesta económica más conveniente del oferente de otra jurisdicción municipal, el Departamento Ejecutivo queda expresamente autorizado para disponer la adjudicación de la contratación al oferente local.-

**ARTÍCULO 17.-** Para cualquiera de los procedimientos de compras se pueden establecer formas de pago, las mismas pueden ser tenidas en cuenta al momento de evaluar las ofertas y serán las siguientes:

- a) Pago al contado.
- b) Pago en cuotas.
- c) Pago en cuotas y valor residual.
- d) Pago anticipado con descuento.
- e) Pago en concepto de arras.
- f) Pago anticipado y/o contra entrega de bien o servicio.
- g) Cualquier otra forma de pago.

**DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES**

**ARTÍCULO 18.-** El Ejecutivo Municipal dispondrá el funcionamiento de fondos rotatorios para hacer frente a los gastos diarios del normal funcionamiento de la administración municipal con el régimen y los límites que la Secretaría de Hacienda y Finanzas podrá proponer al titular del Poder Ejecutivo.-



**HCD LA PUNTA**

HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE  
CIUDAD DE LA PUNTA

---

Los pagos realizados por los funcionarios municipales con fondos derivados de su propio peculio, a favor del municipio, sólo y con carácter de excepcionalidad, previa intervención de la asesoría legal del municipio, dará lugar a reintegros por los montos efectivamente pagados, siempre que se trate de montos no superiores al diez por ciento (10%) del importe previsto en el artículo 15, se encuentre acreditada su ocurrencia, se acompañen los comprobantes respaldatorios, y sea debidamente fundado por parte del solicitante el motivo por el cual no pudo contratarse mediante alguna de las modalidades previstas en la presente Ordenanza.-

**ARTÍCULO 19.-** Los importes consignados en los artículos N° 13°, 14° y 15° precedentes se duplicarán cuando se trate de gastos derivados de la ejecución de obras públicas o de prestación de servicios públicos, sus componentes y derivados.

**ARTÍCULO 20.-** Autorizar al Departamento Ejecutivo a disponer la creación de un registro de proveedores los que podrán realizar ofertas para las contrataciones directas por vía electrónica, de acuerdo con la reglamentación que se dictare al respecto y la utilización de un sistema informático para tal fin.-

**ARTÍCULO 21.-** La presente Ordenanza tendrá fuerza obligatoria a partir de las cuarenta y ocho (48) horas de su promulgación, conforme lo dispuesto por el artículo 70° de la Ley N° XII-0349-2004 de Régimen Municipal.-

**ARTÍCULO 22.-** Deróguese la Ordenanza N° 395-HCDCDLP-2018 y toda otra norma que se oponga a la presente.-

**ARTÍCULO 23.-** De forma.-